



PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI

LAPORAN TAHUNAN

2024

JL. AHMAD YANI NO.16 KEPANJEN KEPANJEN MALANG



A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Kerta Arthamandiri sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 9 tanggal 11 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	Kadek Suarsana, SE	Direktur Utama	S-609/KO.0401 /2018	23/07/2024 s.d 23/07 /2027
2.	Wiwik Sulistioningsih, SE	Direktur	S-183/KO.0401 /2018	23/07/2024 s.d 23/07 /2027
3.	Hj. Sri Wahyuni, SE	Komisaris Utama	S-609/KO.0401 /2018	23/07/2024 s.d 23/07 /2027
4.	Ika Arsi Ariestina, S. Sos	Komisaris	S-60/KO.0401/2021	23/07/2024 s.d 23/07 /2027

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	ANISA WIJI ASTUTI	Pejabat Eksekutif Audit Intern	SK004KAMDIRVII2019	01/07/2019
2.	LILIS PUSPITASARI	Pejabat Eksekutif Lainnya	SK004KAMDIRVI2022	13/06/2022
3.	ARGANDIONO	Pejabat Eksekutif Lainnya	SK001KAMDIRI2017	03/01/2017
4.	ATIK KRISTIANI	Pejabat Eksekutif APU dan PPT, Pejabat Eksekutif Lainnya	SK002KAMDIRVIII2023	25/08/2023
5.	YULIA ANGGRAENI	Pejabat Eksekutif Lainnya	SK010KAMDIR12024	02/01/2024
6.	YUNI ANGGI SETYAWATI	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT	SK009KAMDIR12024	02/01/2024
7.	MAHARANI	Pejabat Eksekutif Lainnya	SK003KAMDIRX2024	03/10/2024

2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Kerta Arthamandiri s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 9 tanggal 11 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	MA YAN	2.110.000.000	35,17
2.	HANDOKO	2.100.000.000	35,00
3.	A.A. GDE SUTEDJA, SH	300.000.000	5,00
4.	MAJA JOVITA	300.000.000	5,00
5.	VINDY LESTARI	91.000.000	1,52
6.	LUWID WIJAYA MULJONO	458.500.000	7,64
7.	LUWIS WIJAYA MULJONO	458.500.000	7,64
8.	RAHAYU INDAHWATI	91.000.000	1,52
9.	LULY WIJAYA	91.000.000	1,52

3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Kerta Arthamandiri merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 02/4772.HT.01.01-TH.89 tanggal 27 Mei 1989 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 9 tanggal 11 Desember 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Kerta Arthamandiri yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor KEP.126/KM.13/1989 tanggal 23 Agustus 1989.

Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di JL. AHMAD YANI NO.16 KEPANJEN, MALANG

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	6.687.300.525	7.655.858.680	14,48
Beban Operasional	4.833.778.800	5.415.617.405	12,04
Laba (Rugi) Operasional	1.853.521.725	2.240.241.275	20,86
Pendapatan Non Operasional	32.558.193	61.443.473	88,72
Beban Non Operasional	43.893.746	44.893.656	2,28
Laba (Rugi) Non Operasional	(11.335.553)	16.549.817	(246,00)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.842.186.172	2.256.791.092	22,51
Taksiran Pajak Penghasilan	271.111.314	428.030.044	57,88
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.571.074.858	1.828.761.048	16,40

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	105,65	115,90	9,70
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	100,08	0,08
Non Performing Loan (NPL) Neto	18,33	23,42	27,77
Non Performing Loan (NPL) Gross	19,25	25,11	30,44
Return on Assets (ROA)	7,06	7,98	13,03
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	72,28	71,32	(1,33)
Net Interest Margin (NIM)	20,17	20,41	1,19
Loan to Deposit Ratio (LDR)	357,06	367,21	2,84
Cash Ratio	43,70	57,03	30,50

4. Penjelasan NPL

Penyebab Utama

- 1. Faktor Ekonomi
 - Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan permintaan barang akan menjadi menurun dan pertumbuhan investasi juga akan terhambat
 - Melemahnya minat daya beli masyarakat,
- 2. Factor Debitur
 - Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
 - Kualitas manajemen usaha debitur dan permasalahan tenaga kerja
 - Sistem operasional yang tidak efisien
 - Kegagalan debitur dalam perencanaan dan pengembangan bisnis
 - Persaingan usaha sejenis yang semakin ketat
- 3. Factor Internal Bank
 - Kelemahan Analisa penilaian terhadap ketepatan pembayaran pokok dan bunga, ketersediaan dan keakuratan informasi keuangan debitur, kelengkapan dokumentasi kredit, kepatuhan terhadap perjanjian kredit, dan kesesuaian penggunaan dana serta kewajaran sumber pembayaran kewajiban
 - Kelemahan dalam pembinaan dan monitoring kredit
 - Lemahnya Integritas dan profesionalisme perangkat perkreditan
 - Terdapat Kredit Sindikasi yang masuk kolektibilitas Non-Performing dengan jumlah yang tinggi (kolek 3 & 5), sehingga mempengaruhi Non-Performing Loan (NPL)
 - Terdapat kredit dengan plafon tinggi dan sudah Jatuh Tempo, namun belum terselesaikan

Langkah Penyelesaian

Langkah penyelesaian kredit bermasalah PT. BPR Kerta Arthamandiri sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas analisa kredit terutama kredit pada plafon $\geq$ Rp. 50 juta, dengan menambah kelengkapan persyaratan yang harus dipenuhi oleh debitur sebagai salah satu upaya PT. BPR Kerta Arthamandiri dalam mengevaluasi legalitas, kapasitas dan repayment capacity, sehingga diharapkan mampu mereduksi kredit bermasalah pada plafon tersebut.
2. Peningkatan pengawasan kredit sejak dini, dengan melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Pengawasan dengan sistim desk call yaitu dilakukan oleh petugas desk call untuk kredit yang jatuh tempo pada bulan berjalan, sehingga diharapkan mampu untuk mengurangi kredit jatuh tempo yang tidak terbayar.
- b. Pengawasan yang dilakukan oleh petugas penagihan yang terbagi antara lain :
 - Petugas penagihan khusus tunggakan DPK.
 - Petugas penagihan khusus kolektibilitas Kurang Lancar.
 - Petugas penagihan khusus kolektibilitas Diragukan, Macet dan Hapus Buku.
1. Petugas penagihan tersebut diberikan remunerasi didasarkan pada target pencapaian agar mampu untuk memberikan produktifitas dan kontribusi yang baik.
2. Petugas penagihan dibawah koordinasi Direktur yang membidangi perkreditan, langkah – langkah yang akan dilakukan yakni :
 - Menempuh jalur hukum dengan cara gugatan sederhana, pendaftaran ke KPKNL atau eksekusi ke Pengadilan Negeri,
 - Hapus Buku namun tetap dilakukan upaya penagihan.
3. Membuat taksplan penyelesaian kredit, dengan cara :
 - Melakukan mapping kolektibilitas agar penagihan menjadi lebih efektif dan efisien
 - Membuat daftar kredit jatuh tempo, agar lebih di perhatikan dalam penanganan kredit
 - Membuat daftar actionplan dari hasil penagihan

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

- Terdapat perubahan struktur kepemilikan PT. BPR KERTA ARTHAMANDIRI sesuai surat persetujuan OJK Nomor S-319/KO.1401/2024 tanggal 25 Juli 2024 perihal Perubahan Kepemilikan Saham yang Tidak Mengakibatkan Perubahan PSP
- Terdapat perubahan Nomenklatur dari PT Bank Perkreditan Rakyat Kerta Arthamandiri menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Kerta Arthamandiri sesuai surat persetujuan OJK Nomor KEP-9/KO.1401/2025 tanggal 13 Januari 2025 tentang Perubahan Nomenklatur Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat Kerta Arthamandiri Menjadi Perseroan Terbatas Bank Perekonomian Rakyat Kerta Arthamandiri

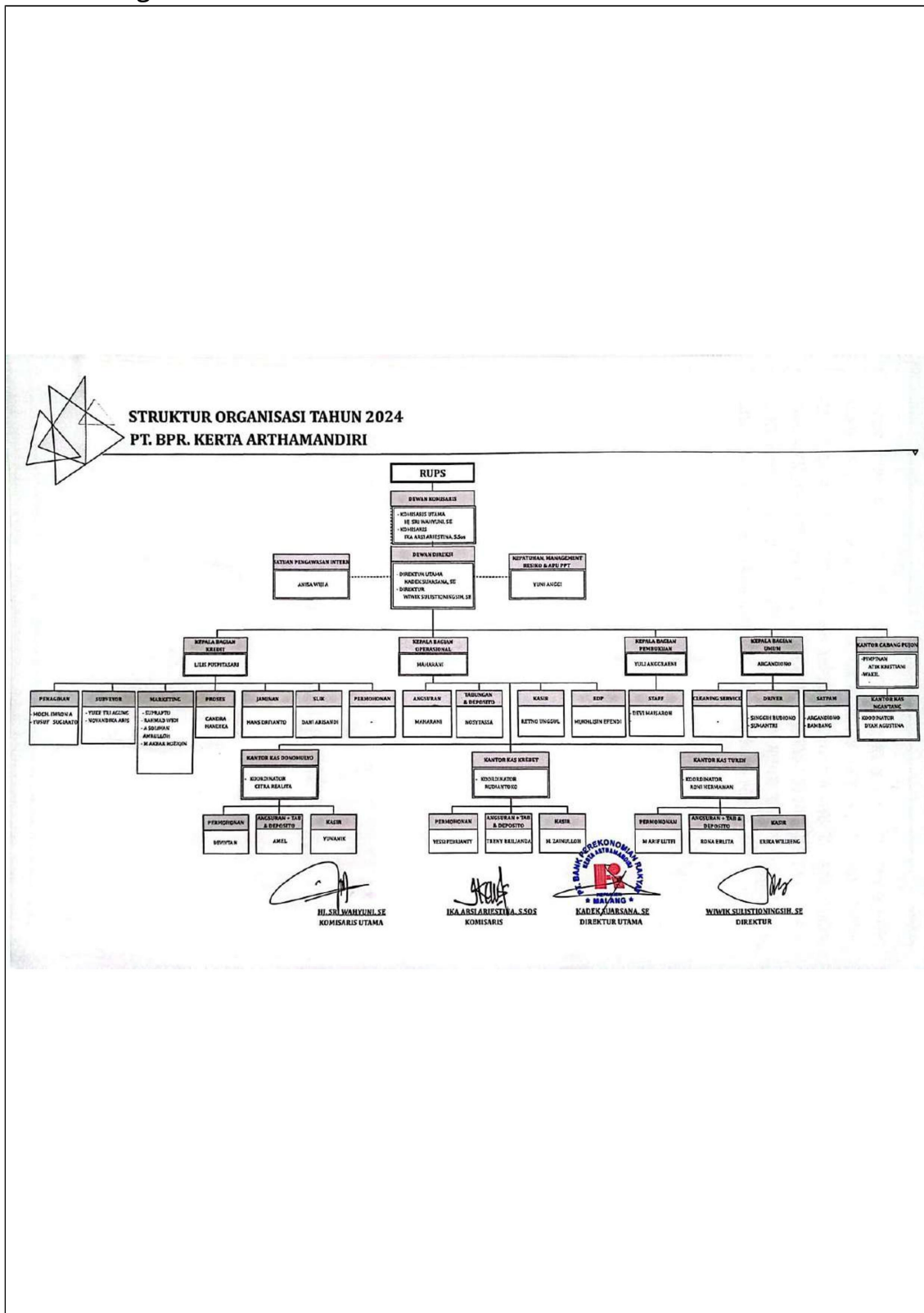
4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

- Strategi Jangka Pendek
 1. Menjaga Likuiditas BPR dengan menjadi LDR sesuai ketentuan
 2. Mengendalikan tingkat NPL secara agresif terutama fokus pada penanganan kredit macet dan memperkuat sistem manajemen risiko.
 3. Meningkatkan kualitas penggunaan IDEB SLIK dalam melakukan analisa kredit
 4. Melakukan mapping kolektibilitas agar penagihan menjadi lebih efektif dan efisien
 5. Melakukan Penyederhanaan Proses Kredit dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian
 6. Melakukan optimalisasi dan efisiensi biaya, dengan melakukan beberapa inisiatif untuk melakukan penghematan biaya operasional
- Strategi Jangka Menengah
 7. Memperkuat implementasi Good Corporate Governance
 8. Memperkuat leadership dengan menawarkan solusi transaksi keuangan yang komprehensif dan membangun hubungan yang holistik antar semua segmen
 9. Memberikan solusi transaksi keuangan yang komprehensif kepada nasabah semua segmen untuk memperkuat hubungan dengan nasabah dan institusi.
 10. Mengembangkan jaringan kantor cabang, jaringan elektronik, maupun jaringan layanan lainnya
 11. Meningkatkan Kepuasan Nasabah melalui peningkatan layanan Cabang dan Digital



Banking

12. Meningkatkan Inovasi dan mengembangkan aliansi/sinergi
13. Mengembangkan SDM dan implementasi Budaya Kerja, Good Corporate Governance, Teknologi Informasi, dan Manajemen Risiko
14. Meningkatkan pertumbuhan bisnis yang melebihi rata-rata pertumbuhan pasar melalui strategi spesifik untuk masing-masing segmen.
15. Melakukan pengembangan dan pengelolaan program aliansi dalam rangka optimalisasi layanan kepada nasabah, serta untuk lebih menggali potensi bisnis nasabah-nasabah eksisting maupun nilai tambah dari nasabah-nasabah dimaksud.
16. Melakukan penguatan organisasi untuk memberikan solusi layanan terpadu, peningkatan infrastruktur (Jaringan kantor, Teknologi Informasi, Manajemen Risiko)serta penguatan sumber daya manusia.
17. Implementasi inisiatif strategis corporate plan.



2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 02/4772.HT.01.01-TH.89 tanggal 27 Mei 1989 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Kerta Arthamandiri Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	TABUNGAN	TABUNGAN
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	DEPOSITO	DEPOSITO
3.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	KREDIT	KREDIT FLAT DAN MUSIMAN

3. Teknologi Informasi

- Selama tahun 2024, PT BPR Kerta Arthamandiri terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta transformasi menjadi organisasi digital yang agile.
- Teknologi Informasi Bank berperan aktif dalam pemenuhan dukungan Solusi Teknologi Informasi terhadap kebutuhan bisnis, khususnya dalam konteks mendukung pencapaian target bisnis dan transformasi bank.
- Perjanjian kerja sama penyelenggaraan Teknologi Informasi dengan penyedia jasa Teknologi Informasi paling sedikit mencakup:
 1. cakupan pekerjaan/jasa;
 2. biaya dan jangka waktu perjanjian kerja sama;
 3. batasan risiko yang ditanggung oleh BPR dan penyedia jasa Teknologi Informasi yang diakibatkan perubahan antara lain:
 - a) ruang lingkup perjanjian kerja sama;
 - b) ruang lingkup bisnis dan organisasi perusahaan penyedia jasa Teknologi Informasi; dan
 - c) aspek hukum antara lain regulasi, hak cipta, paten, dan trade mark;
 1. larangan bagi penyedia jasa Teknologi Informasi untuk menggunakan atau mengungkapkan informasi yang dimiliki BPR tanpa persetujuan tertulis BPR;
 2. jaminan dari penyedia jasa Teknologi Informasi untuk pengamanan dan kerahasiaan data terutama rahasia bank dan data pribadi nasabah termasuk bahwa Sistem Elektronik hanya bisa diakses oleh pemilik data (BPR) serta Sistem Elektronik tersebut tidak mengandung back door yang memungkinkan akses oleh pihak yang tidak berwenang ke dalam Sistem Elektronik dan data BPR;
 3. pernyataan bahwa penyedia jasa Teknologi Informasi memberikan jaminan keandalan Sistem Elektronik, termasuk tidak menggunakan fitur Sistem Elektronik yang dapat mengakibatkan Sistem Elektronik tersebut tidak berfungsi dengan baik;
 4. standar spesifikasi dan kinerja Sistem Elektronik paling sedikit mencakup:
 - a) kinerja dan fungsional yang diharapkan dari Sistem Elektronik;
 - b) persyaratan dan infrastruktur yang diperlukan untuk menjalankan Sistem Elektronik;
 - c) identifikasi kebutuhan uji coba guna menentukan pemenuhan standar kinerja Sistem Elektronik; dan
 - d) tindakan yang harus dilakukan penyedia jasa Teknologi Informasi apabila Sistem Elektronik gagal pada saat uji coba.
 1. kesediaan penyedia jasa Teknologi Informasi untuk memberikan dokumen teknis kepada BPR terkait dengan jasa yang dikerjakan oleh penyedia jasa Teknologi Informasi antara lain alur proses Teknologi Informasi, petunjuk pelaksanaan (manual book), struktur Pangkalan Data, dan aplikasi online help pada Sistem Elektronik yang bekerja secara interaktif;
 2. jaminan ketersediaan akses ke kode sumber dalam hal:
 - a) penyedia jasa Teknologi Informasi tidak dapat memberikan layanan lagi;



- b) diperlukan modifikasi yang tidak dapat dilakukan oleh pihak penyedia jasa Teknologi Informasi; dan/atau
- c) perangkat lunak dinilai penting untuk kelangsungan operasional BPR.
 1. kesediaan penyedia jasa Teknologi Informasi membantu proses konversi perangkat lunak termasuk data dan format data pada saat penggantian sistem diperlukan di masa mendatang;
 2. penyedia jasa Teknologi Informasi memberikan jaminan paling sedikit bahwa Sistem Elektronik:
 - a) tidak melanggar hak kekayaan intelektual dari pihak lain;
 - b) tidak mengandung kode rahasia atau pembatasan secara otomatis yang tidak diungkapkan pada perjanjian;
 - c) bekerja sesuai dengan spesifikasi dan penyedia jasa Teknologi Informasi bertanggung jawab dalam hal terjadi permasalahan; dan
 - d) dijamin pemeliharaannya oleh penyedia jasa Teknologi Informasi selama jangka waktu perjanjian.

4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan cukup signifikan. Pada tahun 2024, Aset BPR tercatat sebesar Rp29.294.004.349, meningkat 8,41.% dibandingkan Aset BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp.27.020.968.287
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan yang cukup fluktuatif. Pada tahun 2024, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 24.815.374.183, meningkat 9,37% dibandingkan KYD BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 22.688.770.318
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp. . 4.921.395.682, menurun 13,29% dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 5.675.834.377
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp.1.836.500.000, meningkat 170,67% dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 678.500.000

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	BPR. KERTA ARTHA MANDIRI	JLA YANI NO.16, 1213	(0341) 395163	KADEK SUARSANA,SE
2.	BPR. KERTHA ARTHA MANDIRI Cabang Pujon	JL.ABDUL MANAN WIJAYA NO 275 A, 1213	(0341) 524192	ATIK KRISTIANI

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	CV. KRESNA YURISDIKA		Jasa Konsultan Hukum	- Konsultasi/advisory hukum - Legal review - Legal Drafting - Mendampingi / mewakili pihak II dalam upaya Non litigasi	02/05/2024
2.	PT. ANDALAN TATA MANAJEMEN		Vendor Core Banking Sistem	- Backup data - Pemeliharaan Data - Layanan berbasis Cloud - Penambahan fasilitas lainnya	22/02/2024



3.	NOTARIS LINA ROYANI, SH.MKn		Pengurusan Pengikatan Akta	- Pengurusan Pengikatan Perjanjian Kredit - Pembebanan Jaminan maupun tugas pembuatan akta	30/09/2024
4.	ROBERTUS RADIO POETRA , SH.MKn		Pengurusan Pengikatan Akta	- Pengurusan Pengikatan Akta Perjanjian Kredit - Pembebanan Jaminan maupun tugas pembuatan Akta	30/09/2024
5.	ARIK SUGIARTO		Biro Jasa Pengurusan Surat- Surat Kendaraan	Dalam pengurusan surat-surat kendaraan baik roda 2 (dua) maupun roda 4 (empat) khususnya balik nama pihak kedua meminjam sementara BPKB asli (Bukti Pemilikan Kendaraan Bermotor) kepada pihak pertama. Selama pengurusan dengan waktu yang telah ditentukan sebagai berikut : - 2(dua) bulan untuk pengurusan Ganti Plat (Dalam maupun Luar Kota) - 10 (sepuluh) bulan untuk pengurusan Balik Nama (Dalam Kota) - 12 (dua belas) bulan untuk pengurusan Balik Nama Mutasi (Luar Kota) - 2 (dua) bulan untuk pengurusan Penulisan Nopol di BPKB (Dalam maupun Luar Kota) terhitung pada tanggal bulan tahun peminjaman sementara (Bukti Tanda Terima). Setelah selesai dikembalikan kepada pihak pertama pada tanggal, bulan, tahun peminjaman sementara yang telah ditentukan sedangkan untuk Her (Perpanjangan Pajak) cukup pihak kedua meminta foto copy kepada pihak pertama	06/12/2024
6.	YAHYA JEFRI SURYONO		Biro Jasa Pengurusan surat-surat	Dalam pengurusan surat-surat	18/11/2024



			kendaraan	kendaraan baik roda 2 (dua) maupun roda 4 (empat) khususnya balik nama pihak kedua meminjam sementara BPKB asli (Bukti Pemilikan Kendaraan Bermotor) kepada pihak pertama. Selama pengurusan dengan waktu yang telah ditentukan sebagai berikut : - 2(dua) bulan untuk pengurusan Ganti Plat (Dalam maupun Luar Kota) - 10 (sepuluh) bulan untuk pengurusan Balik Nama (Dalam Kota) - 12 (dua belas) bulan untuk pengurusan Balik Nama Mutasi (Luar Kota) - 2 (dua) bulan untuk pengurusan Penulisan Nopol di BPKB (Dalam maupun Luar Kota) terhitung pada tanggal bulan tahun peminjaman sementara (Bukti Tanda Terima). Setelah selesai dikembalikan kepada pihak pertama pada tanggal, bulan, tahun peminjaman sementara yang telah ditentukan sedangkan untuk Her (Perpanjangan Pajak) cukup pihak kedua meminta foto copy kepada pihak pertama	
7.	DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan	Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan dalam layanan perbankan lingkup PT. BPR Kerta Arthamandiri	31/03/2024
8.	CV. ANUGRAH GIANT ABADI		Program Penutupan Asuransi Kerugian	1.Asuransi Kendaraan Bermotor Roda 4 (empat) 2. Asuransi Kendaraan Bermotor Roda 2 (dua) 3.Asuransi Kebakaran dan Property All Risk	02/01/2024
9.	PT. MALACCA TRUST		Penutupan Asuransi Kerugian	1.Asuransi Kendaraan Bermotor	31/12/2024



	WUWUNGAN INSURANCE, Tbk			Roda 4 (empat) 2. Asuransi Kendaraan Bermotor Roda 2 (dua) 3.Asuransi Kebakaran dan Property All Risk 4. Asuransi Pengiriman Uang / CIT dan Asuransi penyimpanan uang / CIS	
--	----------------------------	--	--	---	--

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia
a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	BPR. KERTA ARTHA MANDIRI	9	26	4	1	0	0
2.	BPR. KERTHA ARTHA MANDIRI Cabang Pujon	4	9	1	0	0	0

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Training Motivasi Bpr Wilayah OJK Malang	11/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Training Motivasi Bpr Wilayah OJK Malang
2.	Training Merger Dan Likuidasi BPR	16/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	3	Training Merger Dan Likuidasi BPR
3.	Training Account Officer Develpoment Program	09/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Training Account Officer Develpoment Program
4.	Training Online Waspada Menertibkan Surat Lunas	17/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	7	Training Online Waspada Menertibkan Surat Lunas
5.	Training Legal Online Penggelapan, Penjaminan dan Eksekusi Fidusia	14/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	7	Training Legal Online Penggelapan, Penjaminan dan Eksekusi Fidusia
6.	Training Seminar Hukum Sert Tanah Elektronik	21/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	5	Training Seminar Hukum Sert Tanah Elektronik
7.	Legal Workshop & Coaching Clinic	03/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3	Legal Workshop & Coaching Clinic
8.	Pelatihan Anti Fraud & Perlindungan Konsumen	27/12/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	54	Pelatihan Anti Fraud & Perlindungan Konsumen



9.	Workshop Rbb & Rakb 2025	02/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop Rbb & Rakb 2025
10.	Pelatihan Apu Ppt Di Jogja	07/10/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	56	Pelatihan Apu Ppt Di Jogja
11.	Training Pemahaman Praktis Ckpn Dan Ppka	06/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Training Pemahaman Praktis Ckpn Dan Ppka
12.	Workshop Penerapan Sak Ep & Stress Test	10/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	5	Workshop Penerapan Sak Ep & Stress Test
13.	Training Penerapan Pojk No 7 Th	20/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Training Penerapan Pojk No 7 Th
14.	Coaching Clinic Penerapan Pojk 7	26/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Coaching Clinic Penerapan Pojk 7
15.	Coaching Clinic Pen Pojk 7 Th 2024 tahap 3	15/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Coaching Clinic Pen Pojk 7 Th 2024 tahap 3
16.	Pemahaman Praktis Ckpn Dan Ppka	07/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pemahaman Praktis Ckpn Dan Ppka
17.	Pembahasan Lanjutan Penerapan Pojk 7 Th 2024	14/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Pembahasan Lanjutan Penerapan Pojk 7 Th 2024
18.	Pemahaman Praktis Ckpn Dan Ppka	03/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Pemahaman Praktis Ckpn Dan Ppka
19.	Training Peak Performance 2025	07/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	51	Training Peak Performance 2025
20.	Training Masa Persiapan Pensiun	04/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	3	Training Masa Persiapan Pensiun
21.	Sosialisasi POJK no 7 Thn 2024	14/08/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	54	Sosialisasi POJK no 7 Thn 2024
22.	Sosialisasi Pojk 9 & Rbb	09/12/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	54	Sosialisasi Pojk 9 & Rbb
23.	Sosialisasi POJK no 7 Thn 2024	14/08/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	54	Sosialisasi POJK no 7 Thn 2024

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	262.901.200	340.557.900	30
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	3.085.535.398	3.653.316.942	18



Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	22.688.770.318	24.815.374.183	9
Provisi yang belum diamortisasi	199.665.955	238.700.533	20
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	304.693.376	515.181.119	69
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.423.567.149	1.355.211.149	(5)
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.082.512.852	1.089.520.365	1
Aset Tidak Berwujud	172.500.000	172.500.000	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	35.781.249	75.156.249	110
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	1.010.347.654	875.602.441	(13)
TOTAL ASET	27.020.968.287	29.294.004.349	8
LIABILITAS			
Liabilitas Segera/Kewajiban	150.581.284	160.321.279	6
Simpanan			
Tabungan	5.675.834.377	4.921.395.682	(13)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	678.500.000	1.836.500.000	171
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	726.798.238	762.669.188	5
TOTAL LIABILITAS	7.231.713.899	7.680.886.149	6
EKUITAS			
Modal Disetor			
Modal Dasar	10.000.000.000	10.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	4.000.000.000	4.000.000.000	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai	0	0	0



Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	1.200.000.000	1.200.000.000	0
Tujuan	0	0	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	11.018.179.530	12.584.357.152	14
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.571.074.858	1.828.761.048	16
TOTAL EKUITAS	19.789.254.388	21.613.118.200	9

2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	6.687.300.525	7.655.858.680	14
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	473.178	582.895	23
Tabungan	24.166.958	16.235.646	(33)
Deposito	16.584.268	5.753.423	(65)
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	4.812.192.204	5.250.611.774	9
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	429.243.488	488.502.422	14
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	49.629.650	51.003.200	3
Pemulihan CKPN	43.309.046	460.123.499	962
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0



Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	1.311.701.733	1.383.045.821	5
Beban Operasional	4.833.778.800	5.415.617.405	12
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	169.960.456	161.438.469	(5)
Deposito	20.101.412	54.364.806	170
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	11.909.457	12.877.270	8
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	964.747	0	(100)
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	188.774.028	670.611.242	255
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	13.992.850	18.645.800	33
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	2.497.483.604	2.389.702.857	(4)
Honorarium	157.500.000	175.000.000	11
Lainnya	278.342.695	266.367.831	(4)
Beban Pendidikan dan Pelatihan	147.835.577	146.666.315	(1)
Beban Sewa			
Gedung Kantor	285.669.838	288.644.488	1
Lainnya	0	0	0
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	93.659.618	78.210.631	(16)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	17.500.000	39.375.000	125
Beban Premi Asuransi	250.108.600	251.804.231	1
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	87.215.885	139.527.018	60
Beban Barang dan Jasa	577.906.591	684.658.135	18
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0	0



Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	18.865.764	24.101.628	28
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	15.987.678	13.621.684	(15)
Laba (Rugi) Operasional	1.853.521.725	2.240.241.275	21
Pendapatan Non Operasional	32.558.193	61.443.473	89
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	47.503.118	0
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	32.558.193	13.940.355	(57)
Beban Non Operasional	43.893.746	44.893.656	2
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	43.893.746	44.893.656	2
Laba (Rugi) Non Operasional	(11.335.553)	16.549.817	(246)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.842.186.172	2.256.791.092	23
Taksiran Pajak Penghasilan	271.111.314	428.030.044	58
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.571.074.858	1.828.761.048	16
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0



Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

3. Laporan Komitmen dan Kontinjensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	1.913.596.399	2.687.583.627	40
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	472.379.266	913.925.675	93
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	2.517.743.086	2.466.739.936	(2)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	343.793.795	325.368.595	(5)
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	10.000.000.000	(4.000.000.000)	0	0	0	0	0	1.200.000.000	14.413.118.200	21.613.118.200
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Berjalan										
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	10.000.000.000	(4.000.000.000)	0	0	0	0	0	1.200.000.000	14.413.118.200	21.613.118.200
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	10.000.000.000	(4.000.000.000)	0	0	0	0	0	1.200.000.000	14.413.118.200	21.613.118.200

5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	4.283.268	2.423.106	(43)
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	0	0
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0	0
Pendapatan operasional lainnya	46.441.153	53.450.600	15
Pembayaran beban bunga	0	0	0
Beban gaji dan tunjangan			
Beban umum dan administrasi			
Beban operasional lainnya	0	0	0
Pendapatan non operasional lainnya	(112.281.690)	(117.573.191)	5
Beban non operasional lainnya	(7.670.109)	(7.526.377)	(2)
Pembayaran pajak penghasilan	0	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban			
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	0	0	0
Kredit yang diberikan	(345.424.764)	(328.302.225)	(5)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	0	0	0
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	(50.195.028)	(56.435.099)	12
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	391.982.116	555.974.453	42
Tabungan	(113.306.500)	110.623.200	(198)



Deposito	0	0	0
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0	0
Liabilitas lain-lain	(24.705.000)	(10.021.500)	(59)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	(43.845.653)	(38.623.034)	(12)
Arus Kas netto dari aktivitas operasi	(736.275.226)	36.373.132	(105)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	(150.000)	(1.306.000)	771
Arus Kas netto dari aktivitas Investasi	(150.000)	(1.306.000)	771
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	(4.897.236)	0
Arus Kas netto dari aktivitas Pendanaan	0	(4.897.236)	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	(736.425.226)	30.169.896	(104)
Kas dan setara Kas awal periode	4.084.861.824	3.963.704.946	(3)
Kas dan setara Kas akhir periode	3.348.436.598	3.993.874.842	19

C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik



PT. BPR KERTA ARTHAMANDIRI
N E R A C A
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	2024 (Rp)	2023 (Rp)
A S E T			
Aset Lancar			
K a s		340.557.900	262.901.200
Penempatan pada bank lain	4	3.653.316.942	3.085.535.398
Kredit yang diberikan	5	24.061.492.531	22.184.410.987
Jumlah Aset Lancar		<u>28.055.367.373</u>	<u>25.532.847.585</u>
Aset Tidak Lancar			
Aset Tetap dan Inventaris	6	265.690.784	341.054.297
Aset Tidak Berwujud	7	97.343.751	136.718.751
Aset Lainnya	8	875.602.441	1.010.347.654
Jumlah Tidak Lancar		<u>1.238.636.976</u>	<u>1.488.120.702</u>
JUMLAH ASET		<u>29.294.004.349</u>	<u>27.020.968.287</u>
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS:			
Liabilitas segera	9	160.321.279	150.581.284
Simpanan	10	6.757.895.682	6.354.334.377
Liabilitas lainnya	11	762.669.188	726.798.238
Jumlah Liabilitas		<u>7.680.886.149</u>	<u>7.231.713.899</u>
E K U I T A S:			
Modal saham - Modal dasar 20.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 500.000,- per saham			
Modal ditempatkan dan disetor penuh 12.000 saham	12	6.000.000.000	6.000.000.000
Cadangan umum	12	1.200.000.000	1.200.000.000
Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya		14.413.118.200	12.589.254.388
Jumlah Ekuitas		<u>21.613.118.200</u>	<u>19.789.254.388</u>
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>29.294.004.349</u>	<u>27.020.968.287</u>

Periode Kuartal April 2025
PT. BPR KERTA ARTHAMANDIRI
Kedelsuarsana, SE
Direktur Utama

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BPR KERTA ARTHAMANDIRI
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	2024 (Rp)	2023 (Rp)
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan bunga:			
Bunga	14	5.273.183.738	4.853.416.608
Provisi	16	488.502.422	429.243.488
Jumlah Pendapatan Bunga		5.761.686.160	5.282.660.096
Beban bunga:	15		
Bunga pada pihak ketiga bukan bank		(228.680.545)	(201.971.325)
Jumlah Beban Bunga		(228.680.545)	(201.971.325)
Pendapatan Bunga Bersih		5.533.005.615	5.080.688.771
Pendapatan Operasional Lainnya	17	1.894.172.520	1.404.640.429
Beban Operasional:			
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit			
PPAP/Penyusutan/Amortisasi	18	(788.196.873)	(300.898.393)
Pemasaran	19	(18.645.800)	(13.992.850)
Administrasi dan umum	20	(4.380.094.187)	(4.316.916.232)
Jumlah Beban Operasional Lainnya		(5.186.936.860)	(4.631.807.475)
Jumlah Pendapatan Operasional Bersih		2.240.241.275	1.853.521.725
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL	21		
Pendapatan Non Operasional :			
Lainnya		61.443.473	32.558.193
Jumlah Pendapatan Non Operasional		61.443.473	32.558.193
Beban Non Operasional			
Lainnya		(44.893.656)	(43.893.746)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		16.549.817	(11.335.553)
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		2.256.791.092	1.842.186.172
PAJAK PENGHASILAN	22	(428.030.044)	(271.111.314)
LABA TAHUN BERJALAN		1.828.761.048	1.571.074.858

Malang, 24 April 2025

Kadek Suarsana, SE
 Direktur Utama

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. BPR KERTA ARTHAMANDIRI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Keterangan	Catatan	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan Tujuannya	Jumlah Ekuitas
Saldo 31 Desember 2022		6.000.000.000	1.200.000.000	11.018.179.530	18.218.179.530
Laba bersih tahun berjalan		0	0	1.571.074.858	1.571.074.858
Saldo 31 Desember 2023		6.000.000.000	1.200.000.000	12.589.254.388	19.789.254.388
Koreksi Kurang Bayar PPh 23		0	0	(2.983.258)	(2.983.258)
Koreksi Kurang Bayar PPh Badan		0	0	(1.913.978)	(1.913.978)
Laba bersih tahun berjalan		0	0	1.828.761.048	1.828.761.048
Saldo 31 Desember 2024		6.000.000.000	1.200.000.000	14.413.118.200	21.613.118.200

Malang, 24 April 2025


Kadek Suarsana, SE
Direktur Utama

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. BPR KERTA ARTHAMANDIRI
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:			
Laba/(rugi) bersih		1.828.761.048	1.571.074.858
Penyesuaian:			
Penyusutan Aset Tetap dan amortisasi		117.585.631	111.159.618
Penyusutan Penghapusan Aset Tetap		(71.203.118)	0
Pembentukan Aktiva Produktif ABA		0	964.747
Kelebihan Penyisihan Penyusutan Aktiva Produktif ABA		0	(964.747)
Penyisihan Penyusutan Aktiva Produktif Kredit		670.611.242	188.774.028
Penghapusan kredit tahun berjalan		0	(226.900.731)
Kelebihan Penyisihan Penyusutan Aktiva Produktif Kredit		(460.123.499)	(42.344.299)
Arus kas operasi sebelum perubahan modal kerja		2.085.631.304	1.601.763.474
Perubahan Modal Kerja:			
Kredit yang diberikan		(2.087.569.287)	(3.021.778.723)
Pendapatan yang masih akan diterima		12.314.809	(80.908.478)
Aset lain-lain		122.430.404	53.690.936
Liabilitas segera		9.739.995	(23.605.009)
Utang bunga		3.003.000	1.560.206
Utang pajak		67.784.727	9.650.881
Simpanan		403.561.305	46.681.717
Liabilitas lainnya		(34.916.777)	(89.261.028)
Arus kas bersih dari aktivitas operasi		(1.503.651.824)	(3.103.969.498)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI:			
Penambahan aset tetap		(20.894.000)	(251.939.658)
Penambahan aset tak berwujud		0	(150.000.000)
Pengurangan aset tetap		89.250.000	71.718.768
Kas bersih untuk kegiatan investasi		68.356.000	(330.220.890)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN:			
Koreksi Saldo Laba		(4.897.236)	0
Kas Bersih dari kegiatan pendanaan		(4.897.236)	0
KENAIKAN/PENURUNAN KAS DAN SETARA KAS		645.438.244	(1.832.426.914)
SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS		3.348.436.598	5.180.863.512
SALDO AKHIR KAS DAN SETARA KAS		3.993.874.842	3.348.436.598
RINCIAN KAS DAN SETARA KAS:			
- Kas		340.557.900	262.901.200
- Penempatan Bank Lain		3.653.316.942	3.085.535.398
Jumlah Kas dan Setara Kas		3.993.874.842	3.348.436.598

Malang, 24 April 2025


Karyo Soehana, SE
Direktur Utama

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

2. Opini dari Akuntan Publik
02 Wajar Dengan Pengecualian

D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
KERTA ARTHAMANDIRI**

Pusat : Jl. A. Yani No. 16 Telp. (0341) 395163 - 395546 Fax. 395163 Kepanjen MALANG 65163
Cabang : Jl. Abdul Manan No. 275 A Telp. (0341) 524192 Fax. 524192 Pujon - MALANG
Kantor Kas : Jl. Raya Donomulyo No. 749 Telp. (0341) 882010 Fax. 882010 Donomulyo - MALANG
Kantor Kas : Jl. Raya Ngantang No. 49 Telp. (0341) 521133 Fax. 521133 Ngantang - MALANG
Kantor Kas : Jl. Panglima Sudirman No. 187 Telp. (0341) 824286 Fax. 824286 Turen - MALANG
Kantor Kas : Jl. Raya Kerebet No. 108 Telp./Fax. (0341) 836866 Bululawang - MALANG

PERNYATAAN DIREKSI

Tentang

Tanggung Jawab Atas Laporan Keuangan Untuk Tahun Yang Berakhir

31 Desember 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Kadek Suarsana, SE**

Jabatan : **Direktur Utama**

Alamat Kantor : **Jl. Ahmad Yani No. 16 Banurejo Kepanjen**

Alamat Rumah Sesuai : **Perum Joyo Asri II/12 RT.09 RW.08 Merjosari**

KTP : **Lowokwaru**

Nama : **Wiwik Sulistioningsih, SE**

Jabatan : **Direktur Kepatuhan**

Alamat Kantor : **Jl. Ahmad Yani No. 16 Banurejo Kepanjen**

Alamat Rumah Sesuai : **Dsn. Krajan RT.07 RW.02 Sukonolo Bululawang**

KTP :

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT BPR Kerta Arthamandiri.
2. Laporan Keuangan PT BPR Kerta Arthamandiri telah disusun dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat
3. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT BPR Kerta Arthamandiri telah dimuat secara lengkap dan benar
4. Laporan Keuangan PT BPR Kerta Arthamandiri tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi dan fakta material
5. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank

 Dipindai dengan CamScanner



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
KERTA ARTHAMANDIRI

Pusat : Jl. A. Yani No. 16 Telp. (0341) 395163 - 395546 Fax. 395163 Kepanjen MALANG 65163
Cabang : Jl. Abdul Manan No. 275 A Telp. (0341) 524192 Fax. 524192 Pujon - MALANG
Kantor Kas : Jl. Raya Donomulyo No. 749 Telp. (0341) 882010 Fax. 882010 Donomulyo - MALANG
Kantor Kas : Jl. Raya Ngantang No. 49 Telp. (0341) 521133 Fax. 521133 Ngantang - MALANG
Kantor Kas : Jl. Panglima Sudirman No. 187 Telp. (0341) 824286 Fax. 824286 Turen - MALANG
Kantor Kas : Jl. Raya Kribet No. 108 Telp./Fax. (0341) 836866 Bululawang - MALANG

6. Bertanggung jawab atas hasil penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Kerta Arthamandiri sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab dan dengan sebenar-benarnya.

Kepanjen, 30 April 2025
PT BPR Kerta Arthamandiri
Direksi



Kadek Suarsana, SE
Direktur Utama

Wiwik Sulistioningsih, SE
Direktur Kepatuhan

 Dipindai dengan CamScanner

E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat	Jalan Ahmad Yani No 16 , Kepanjen
--------	-----------------------------------



No. Telepon	0341 395163
Penjelasan Umum	Struktur Tata Kelola PT. BPR Kerta Arthamandiri merujuk pada POJK No 9 Tahun 2024. Laporan publikasi PT. BPR Kerta Arthamandiri posisi 31-12-2024 bahwa Total Asset : Rp.29.294.004.349, Modal Inti : Rp. 20.698.737.676. Besaran asset dan modal inti serta kompleksitas usaha BPR dimaksud menentukan pengelolaan dan penilaian penerapan tata kelola di PT. BPR Kerta Arthamandiri selanjutnya.
Peringkat Komposit	3
Penjelasan Peringkat Komposit	Manajemen PT BPR Kerta Arthamandiri telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR. Memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan cukup memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang cukup baik Walaupun terdapat penyimpangan (fraud) tetapi telah diselesaikan di tahun berjalan

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Kadek Suarsana, SE
	Tugas dan Tanggung Jawab	1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS. 2. Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian. 3. Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS 4. Direksi wajib menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi. 5. Direksi wajib menindaklanjuti: a. Temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan auditor ekstern; dan b. Hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain. 1. Direksi pada BPR wajib menugaskan atau mengangkat Pejabat Eksekutif yang melaksanakan: a. Fungsi audit intern; b. Fungsi manajemen risiko; dan c. Fungsi kepatuhan. 1. Direksi wajib menyusun dan menetapkan kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai 2. Direksi wajib melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi. 3. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS. 4. Direksi wajib mengungkapkan kepada pegawai mengenai kebijakan BPR yang bersifat strategis yang dapat memengaruhi hak dan kewajiban pegawai. 5. Direksi wajib menyediakan data dan informasi terkait BPR yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada pihak yang

		berhak memperoleh data dan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. 6. Direksi wajib memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Direksi. Pedoman dan tata tertib kerja memuat paling sedikit : a. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi; b. Pengorganisasian BPR dan BPR Syariah dan pembagian tugas Direksi; dan c. Prosedur pengambilan keputusan Direksi.
2.	Nama	Wiwik Sulistioningsih, SE
	Tugas dan Tanggung Jawab	1. Direksi Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS. 2. Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan memiliki tugas dan tanggung jawab paling sedikit : a. Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan; b. Memastikan kegiatan usaha BPR dan memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan c. Tugas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi kepatuhan. 1. Dalam hal anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan terbukti telah : a. Menetapkan langkah yang diperlukan dengan melakukan pencegahan secara optimal; dan/atau b. Menindaklanjuti penyimpangan sesuai dengan tugasnya, namun masih terjadi penyimpangan, tanggung jawab anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan terbatas pada kewenangan anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Hj. Sri Wahyuni, SE
	Tugas dan Tanggung Jawab	1. Wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS. 2. Wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR. 3. Dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR 4. Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris. 5. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan Penerapan manajemen risiko sesuai dengan POJK mengenai penerapan manajemen risiko bagi BPR 6. Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas : a. Temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR, auditor ekstern b. Hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain, 1. Dewan Komisaris wajib :



		a. Menyusun kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota dewan pengawas BPR b. Mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS. 1. Dewan Komisaris wajib : a. Menyusun kebijakan nominasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota dewan pengawas BPR b. Mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS. 1. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi dan kebijakan nominasi. 2. Dewan Komisaris wajib memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris. Pedoman dan tata tertib kerja memuat paling sedikit : a. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris b. Pengaturan rapat Dewan Komisaris. 1. Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara optimal sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja.
2.	Nama	Ika Arsi Ariestina, S. Sos
	Tugas dan Tanggung Jawab	1. Wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS. 2. Wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR. 3. Dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR 4. Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris. 5. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan Penerapan manajemen risiko sesuai dengan POJK mengenai penerapan manajemen risiko bagi BPR 6. Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas : a. Temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR, auditor ekstern b. Hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain, 1. Dewan Komisaris wajib : a. Menyusun kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota dewan pengawas BPR b. Mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS. 1. Dewan Komisaris wajib : a. Menyusun kebijakan nominasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota dewan pengawas BPR b. Mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS. 1. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi dan kebijakan nominasi. 2. Dewan Komisaris wajib memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris. Pedoman dan tata tertib kerja memuat paling sedikit : a. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris b. Pengaturan rapat Dewan Komisaris.



	1. Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara optimal sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja.
--	--

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

NIHIL

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
NIHIL								

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
1.	Kadek Suarsana, SE	0	0,00	0	0,00
2.	Wiwik Sulistioningsih, SE	0	0,00	0	0,00
3.	Hj. Sri Wahyuni, SE	0	0,00	0	0,00
4.	Ika Arsi Ariestina, S. Sos	0	0,00	0	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
1.	MA YAN	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	35,46	35,46
2.	A.A. GDE SUTEDJA, SH	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	10,00	10,00
3.	VINDY LESTARI	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	20,26	20,26
4.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	7,71	7,71
5.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	7,71	7,71
6.	RAHAYU INDAHWATI	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	2,47	0,00
7.	LULY WIJAYA	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	1,54	1,54
8.	MA YAN	PT. BPR ARMINDO KENCANA	13,66	13,66
9.	VINDY LESTARI	PT. BPR ARMINDO KENCANA	25,00	25,00
10.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR ARMINDO KENCANA	3,47	3,47
11.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR ARMINDO KENCANA	3,47	3,47
12.	RAHAYU INDAHWATI	PT. BPR ARMINDO KENCANA	8,70	0,00
13.	LULY WIJAYA	PT. BPR ARMINDO KENCANA	0,70	0,70



14.	MA YAN	PT. BPR TUMPANG ARTHA SARANA	35,13	35,13
15.	HANDOKO	PT. BPR TUMPANG ARTHA SARANA	15,00	15,00
16.	VINDY LESTARI	PT. BPR TUMPANG ARTHA SARANA	9,03	9,03
17.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR TUMPANG ARTHA SARANA	7,64	7,64
18.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR TUMPANG ARTHA SARANA	7,64	7,64
19.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR TUMPANG ARTHA SARANA	1,53	0,00
20.	LULY WIJAYA	PT. BPR TUMPANG ARTHA SARANA	1,53	1,53
21.	Hj. Sri Wahyuni, SE	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	0,00	0,00
22.	Ika Arsi Ariestina, S. Sos	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	0,00	0,00
23.	MA YAN	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	22,00	22,35
24.	VINDY LESTARI	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	16,00	15,95
25.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	5,00	4,90
26.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	5,00	4,90
27.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	1,00	0,00
28.	LULY WIJAYA	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	1,00	0,95
29.	MA YAN	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	24,92	24,92
30.	HANDOKO	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	15,00	15,00
31.	VINDY LESTARI	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	1,08	1,08
32.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	5,42	5,42
33.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	5,42	5,42
34.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	3,58	0,00
35.	LULY WIJAYA	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	1,08	1,08
36.	MA YAN	PT. BPR KARUNIA PAKTO	57,50	57,50
37.	VINDY LESTARI	PT. BPR KARUNIA PAKTO	2,50	2,50
38.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR KARUNIA PAKTO	12,50	12,50
39.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR KARUNIA PAKTO	12,50	12,50
40.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR KARUNIA PAKTO	2,50	0,00
41.	LULY WIJAYA	PT. BPR KARUNIA PAKTO	2,50	2,50
42.	MA YAN	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	15,34	15,34
43.	VINDY LESTARI	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	23,66	23,66
44.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	3,34	3,34
45.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	3,34	3,34
46.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	13,66	0,00



47.	LULY WIJAYA	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	0,66	0,66
48.	MA YAN	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	28,75	28,75
49.	VINDY LESTARI	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	1,25	1,25
50.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	6,25	6,25
51.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	6,25	6,25
52.	RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	1,25	0,00
53.	LULY WIJAYA	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	1,25	1,25
54.	MA YAN	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	51,11	51,11
55.	VINDY LESTARI	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	2,23	2,23
56.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	11,10	11,10
57.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	11,10	11,10
58.	RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	4,73	0,00
59.	LULY WIJAYA	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	2,23	2,23
60.	MA YAN	PT. BPR BERKAH PAKTO	14,38	14,38
61.	VINDY LESTARI	PT. BPR BERKAH PAKTO	0,63	0,63
62.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR BERKAH PAKTO	3,13	3,13
63.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR BERKAH PAKTO	3,13	3,13
64.	RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR BERKAH PAKTO	3,13	0,00
65.	LULY WIJAYA	PT. BPR BERKAH PAKTO	0,60	0,60
66.	MA YAN	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	14,34	14,34
67.	VINDY LESTARI	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	0,64	0,64
68.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	3,12	3,12
69.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	3,12	3,12
70.	RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	5,64	0,00
71.	LULY WIJAYA	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	0,64	0,64
72.	MA YAN	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	9,60	9,60
73.	VINDY LESTARI	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	10,40	10,40
74.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	2,10	2,10
75.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	2,10	2,10
76.	RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	11,40	0,00



77.	LULY WIJAYA	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	3,40	3,40
78.	MA YAN	PT. BPR PURIDANA ARTAMAS	15,66	15,66
79.	VINDY LESTARI	PT. BPR PURIDANA ARTAMAS	25,18	25,18
80.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR PURIDANA ARTAMAS	3,40	3,40
81.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR PURIDANA ARTAMAS	3,40	3,40
82.	RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR PURIDANA ARTAMAS	4,68	0,00
83.	LULY WIJAYA	PT. BPR PURIDANA ARTAMAS	0,68	0,68
84.	MA YAN	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	54,35	54,35
85.	VINDY LESTARI	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	2,35	2,35
86.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	11,80	11,80
87.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	11,80	11,80
88.	RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	2,35	0,00
89.	LULY WIJAYA	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	2,35	2,35
90.	MA YAN	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	42,80	42,80
91.	HANDOKO	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	8,00	8,00
92.	VINDY LESTARI	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	1,86	1,86
93.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	9,31	9,31
94.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	9,31	9,31
95.	RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	1,86	0,00
96.	LULY WIJAYA	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	1,86	1,86
97.	MA YAN	PT. BPR ROJOGAMPI ARTHANIAGA	35,15	35,15
98.	VINDY LESTARI	PT. BPR ROJOGAMPI ARTHANIAGA	1,55	1,55
99.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR ROJOGAMPI ARTHANIAGA	7,60	7,60
100.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR ROJOGAMPI ARTHANIAGA	7,60	7,60
101.	RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR ROJOGAMPI ARTHANIAGA	6,55	0,00
102.	LULY WIJAYA	PT. BPR ROJOGAMPI ARTHANIAGA	1,55	1,55
103.	MA YAN	PT. BPR BHASKARA PAKTO	31,90	31,90
104.	HANDOKO	PT. BPR BHASKARA PAKTO	5,00	5,00
105.	A.A. GDE SUTEDJA, SH	PT. BPR BHASKARA PAKTO	5,00	5,00
106.	VINDY LESTARI	PT. BPR BHASKARA PAKTO	1,40	1,40
107.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR BHASKARA PAKTO	6,95	6,95
108.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR BHASKARA PAKTO	6,95	6,95
109.	RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR BHASKARA PAKTO	1,40	0,00

110.	LULY WIJAYA	PT. BPR BHASKARA PAKTO	1,40	1,40
111.	MA YAN	PT. ABC MULTIFINANCE	17,38	17,38
112.	HANDOKO	PT. ABC MULTIFINANCE	15,00	15,00
113.	VINDY LESTARI	PT. ABC MULTIFINANCE	8,28	8,28
114.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. ABC MULTIFINANCE	1,39	1,39
115.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. ABC MULTIFINANCE	1,39	1,39
116.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. ABC MULTIFINANCE	0,28	0,28
117.	LULY WIJAYA	PT. ABC MULTIFINANCE	16,28	16,28

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
N I H I L				

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Kadek Suarsana, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	Wiwik Sulistioningsih, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	Hj. Sri Wahyuni, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	Ika Arsi Ariestina, S. Sos	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	MA YAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	HANDOKO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	A.A. GDE SUTEDJA, SH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	MAJA JOVITA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	VINDY LESTARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	LUWID WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	LUWIS WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	RAHAYU INDAHAWATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	LULY WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Kadek Suarsana, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	Wiwik Sulistioningsih, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	Hj. Sri Wahyuni, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	Ika Arsi Ariestina, S. Sos	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	MA YAN	tidak ada	tidak ada	ada
6.	HANDOKO	tidak ada	tidak ada	ada
7.	A.A. GDE SUTEDJA, SH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	MAJA JOVITA	tidak ada	tidak ada	ada
9.	VINDY LESTARI	tidak ada	tidak ada	ada

10.	LUWID WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	ada
11.	LUWIS WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	ada
12.	RAHAYU INDAH WATI	tidak ada	tidak ada	ada
13.	LULY WIJAYA	tidak ada	tidak ada	ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	2	243.775.000	2	176.000.000

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	1,44
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	2,26
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	7,67
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,07
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	3,40

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	3/01/2024	2	1. Evaluasi Outstanding Kredit 2. Perkembangan NPL Triwulan IV tahun 2023 3. Cut Off Program CBS PGACC dan PGBS ke Program CBS Cloud 4. Motivasi Karyawan dan karyawan
2.	2/04/2024	2	1. Evaluasi Outstanding Kredit 2. Perkembangan NPL Triwulan I tahun 2024 3. Laporan-laporan setelah Audit KAP 4. SOP Pengembangan Kualitas SDM
3.	4/07/2024	2	1. Evaluasi Outstanding Kredit 2. Perkembangan NPL Triwulan II tahun 2024 3. POJK No. 7 Tahun 2024 4. Rencana Pelaksanaan Kegiatan Hari Indonesia Menabung dan KEJAR Award tahun 2024 5. RUPS Pengalihan Saham dan RUPS Perpanjangan Masa Jabatan Pengurus
4.	3/10/2024	2	1. Evaluasi Outstanding Kredit 2. Perkembangan NPL Triwulan III tahun 2024 3. Pembahasan Laporan Publikasi Triwulan III 2024 dan Realisasi RBB Triwulan III 2024 4. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Direksi Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan sesuai dengan POJK Nomor 9 Tahun 2024 5. Rencana RUPS perubahan Nomenklatur dari Bank Perkreditan



			Rakyat menjadi Bank Perekonomian Rakyat.
5.	5/12/2024	2	1. Pencairan Kredit 2. Perkembangan NPL bulan November tahun 2024 3. Penetapan RBB tahun 2025 4. POJK No. 12 Tahun 2024 tentang Penerapan Strategi Anti Fraud bagi Lembaga Jasa Keuangan 5. Persiapan pemusnahan berkas/warkat/kuitansi sehubungan dengan perubahan Nomenklatur dari Bank Perkreditan Rakyat menjadi Bank Perekonomian Rakyat

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	Hj. Sri Wahyuni, SE	5	0	100,00
2.	Ika Arsi Ariestina, S. Sos	5	0	100,00

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total Fraud	0	0	0	1	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		1		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	1	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	1	0

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Penerima Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.	Sindukarto	Direktur Utama CV Elang Mahkota Gemilang	Kadek Suarsana, SE	Direktur Utama	Transfer	114.753	Sesuai ketentuan internal
2.	Chayo S.Kom	Direktur Utama PT. Andalan	Kadek	Direktur	Transfer	90.000	Sesuai ketentuan



		Tata Manajemen	Suarsana, SE	Utama			internal
3.	Vivi D Erlambang	Direksi CV AGA	Kadek Suarsana, SE	Direktur Utama	Transfer	33.192	Sesuai ketentuan internal
4.	Kuntjono	Direktur Utama CV Krisna Yurisdika	Kadek Suarsana, SE	Direktur Utama	Transfer	20.408	Sesuai ketentuan internal
5.	Handoko, Vindy Lestari	Pemilik gedung kantor Pusat dan Pemegang Saham	Kadek Suarsana, SE	Direktur Utama	Transfer	102	Sesuai ketentuan internal
6.	Mayan, Handoko, Luwid, Luwis, Vindy, Santy, Luly	Pemilik Gedung Kantor Cabang dan Pemegang Saham	Kadek Suarsana, SE	Direktur Utama	Transfer	56	Sesuai ketentuan internal

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
1.	12/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Partisipasi untuk memeriahkan HUT Rindam V Brawijaya dengan menyumbang dana	Kodam Brawijaya	200.000
2.	24/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Partisipasi untuk memeriahkan HUT RI ke 79 Tahun - Kecamatan Pujon dengan menyumbang dana	Kecamatan Pujon	200.000
3.	30/07/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Partisipasi untuk memeriahkan HUT RI ke 79 Tahun - Kecamatan Ngantang dengan menyumbang dana	Kecamatan Ngantang	250.000
4.	05/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Partisipasi untuk memeriahkan HUT RI ke 79 Tahun - Kelurahan Kepanjen dengan menyumbang dana	Kelurahan Kepanjen	200.000
5.	05/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Partisipasi untuk memeriahkan HUT RI ke 79 Tahun - Karang Taruna Jl Welirang dengan menyumbang dana	Karang Taruna Jl Welirang	150.000
6.	07/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Partisipasi untuk memeriahkan HUT RI ke 79 Tahun - Kelurahan Turen dengan menyumbang dana	Kelurahan Turen	150.000



7.	12/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Partisipasi untuk memeriahkan HUT RI ke 79 Tahun - Desa Sumberagung dengan menyumbang dana	Kelurahan Sumberagung	150.000
8.	23/08/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Partisipasi untuk memeriahkan HUT RI ke 79 Tahun - RW 19 Desa Turen dengan menyumbang dana	Kelurahan Turen RW 19	100.000
9.	06/11/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Partisipasi untuk memeriahkan HUT Satpam Ke 44 Tahun Wilayah Kabupaten Malang dengan menyumbang dana	Panitia HUT Satpam Ke 44 Tahun Wilayah Kabupaten Malang	200.000

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Kerta Arthamandiri menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Kerta Arthamandiri di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Kerta Arthamandiri atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.


Hj. Sri Wahyuni, SE
Komisaris Utama

MALANG, 9 May 2025
PT BPR Kerta Arthamandiri


Kadek Suarsana, SE
Direktur Utama

PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Kerta Arthamandiri Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Kerta Arthamandiri Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

MALANG, 9 May 2025
PT BPR Kerta Arthamandiri

Direksi,



Kadek Suarsana, SE
Direktur Utama

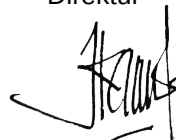


Wiwik Sulistioningsih, SE
Direktur

Dewan Komisaris,



Hj. Sri Wahyuni, SE
Komisaris Utama



Ika Arsi Ariestina, S. Sos
Komisaris